

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Madame/Monsieur

Gérant/Président/Directeur Général de la Société :

Domiciliée au sein de la Société ESPACE TROIS TIERS par contrat de domiciliation en date du _____ avoir bien noté le fait que le Domiciliataire, la Société ESPACE TROIS TIERS, ne conservera pas en permanence les livres, registres et documents prescrits par les lois et règlements.

Je certifie sur l'honneur que :

- La comptabilité et les documents fiscaux de la Société se trouvent à l'adresse suivante :

- Les factures se trouvent à l'adresse suivante :

Je m'engage, en cas de vérification, à mettre ces documents à la disposition de l'administration à l'adresse de domiciliation et dans le cas d'une numérisation de ces documents à respecter les modalités de présentation de ceux-ci, sous peine d'encourir les sanctions prévues à l'article L74 des procédures fiscales en cas d'opposition à un contrôle fiscal.

Je m'engage à prévenir le Domiciliataire en cas de modification du lieu où se trouvent ces documents.

- Documents sociaux :
 - Pour les sociétés n'employant aucun salarié et ne mettant à disposition aucun travailleur temporaire :

Je certifie sur l'honneur qu'à ce jour et depuis trois ans la Société n'emploie pas de salarié et ne met pas à disposition du personnel.

Je m'engage à prévenir le Domiciliataire de l'embauche du premier salarié.

□ Pour les sociétés employant des salariés :

Je certifie sur l'honneur que tous les documents obligatoires relatifs aux salariés de la société domiciliée sont consultables sur demande à l'adresse suivante :

Ces documents sont notamment : les contrats à durée déterminée, les contrats à temps partiel, les contrats de mise à disposition de travailleurs temporaires, la liste qui répertorie les chantiers et autres lieux de travail temporaire, indépendamment du nombre de salariés sur ces lieux, les procès-verbaux de réunion, le rapport annuel du comité d'entreprise, le registre unique du personnel, le ou les documents utilisés pour les heures de travail effectuées par chaque salarié, ainsi que leur droit à repos compensateur, le double des bulletins de paie, le récépissé des déclarations préalables à l'embauche, le décompte de la durée du travail en cas d'horaire individuel de l'année en cours et de l'année précédente, le justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers, la fiche d'aptitude établie par la médecine du travail.

Je m'engage, en cas de vérification et sans délais, à mettre ces documents à la disposition de l'administration à l'adresse de domiciliation, sous peine d'encourir les sanctions prévues à l'article L74 des procédures fiscales en cas d'opposition à un contrôle fiscal.

Je m'engage également à informer le Domiciliataire de tout changement intervenant dans la Société domiciliée et de fournir une nouvelle attestation une fois par an à la date anniversaire du contrat de domiciliation en date du :

J'atteste enfin que la Société, domiciliée, n'est pas à ce jour placée en liquidation judiciaire et m'engage à informer le Domiciliataire de tout changement.

Fait à _____ le _____

A valoir ce que de droit

Signature du domicilié